

# **Onderwijs- en examenregeling**

**2019 - 2020**

**Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen**

**Masteropleiding**

**Educatie in de Taal- en Cultuurwetenschappen**

## Inhoudsopgave

<b>Deel A: facultair deel</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Algemene bepalingen</b> .....	<b>4</b>
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling .....	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen .....	4
<b>2. Inrichting opleiding</b> .....	<b>5</b>
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden .....	5
<b>3. Toetsing en examinering</b> .....	<b>5</b>
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens.....	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering .....	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens .....	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing .....	6
Artikel 3.6 Cijfers.....	6
Artikel 3.7 Vrijstelling.....	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten .....	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking .....	7
<b>4. Studiebegeleiding en studievoortgang</b> .....	<b>7</b>
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding.....	7
Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking .....	7
<b>5. Hardheidsclausule</b> .....	<b>8</b>
Artikel 5.1 Hardheidsclausule .....	8
<b>Deel B1: Opleidings specifiek deel</b> .....	<b>9</b>
<b>6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken</b> .....	<b>9</b>
Artikel 6.1 Gegevens opleiding .....	9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen .....	9
<b>7. Instroom en toelating</b> .....	<b>9</b>
Artikel 7.1 Instroommoment .....	9
Artikel 7.2 Toelatingseisen.....	9
Artikel 7.3 Schakel- of premasterprogramma .....	10
<b>8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten</b> .....	<b>10</b>
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens .....	10
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten .....	10
<b>Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel</b> .....	<b>11</b>
<b>9. Doelstelling, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding</b> .....	<b>11</b>
Artikel 9.1 Studielast opleiding .....	11
Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen.....	11
Artikel 9.3 Doelstelling.....	11
Artikel 9.4 Eindtermen .....	11

<b>10. Opbouw van het curriculum</b> .....	<b>12</b>
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding .....	12
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden .....	12
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden .....	12
Artikel 10.4 Praktische oefening .....	12
<b>Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges</b> .....	<b>12</b>
<b>11. Evaluatie en overgangsbepalingen</b> .....	<b>13</b>
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs .....	13
<b>Bijlage 1: Premasterprogramma</b> .....	<b>14</b>
<b>Bijlage 2: Programmaoverzicht</b> .....	<b>15</b>
<b>Bijlage 3: Vrijstellingen</b> .....	<b>17</b>
<b>Bijlage 4: Herkansingen</b> .....	<b>18</b>
<b>Bijlage 5: Eindtermen LVHO</b> .....	<b>19</b>
<b>Bijlage 6: Evaluatieplan FGB</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 7: Evaluatieplan FGW</b> .....	<b>22</b>

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

- |   |
|---|
| 1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.       |
| 2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019  |
| 3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad. |

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het masterexamen van de opleiding;
- c. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- d. onderwijseenheid een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- e. periode: een deel van een semester;
- f. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.  
Voorbeelden van een praktische oefening:
- het maken van een scriptie of thesis
  - het uitvoeren van een onderzoekopdracht
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
  - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
  - het doorlopen van een stage;
- g. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- h. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- i. scriptie/thesis/master research project: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- j. semester de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
- k. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>;
- l. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
- m. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;

- n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- o. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- p. vak: zie bij d. onderwijseenheid
- q. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Inrichting opleiding

### Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het Faculteitsbestuur verzoekt het College van Bestuur om toestemming hiervoor.

## 3. Toetsing en examinering

### Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen apart in te tekenen.
2. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

### Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

### Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie desgevraagd anders heeft bepaald.
--

### Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet
---

langer dan 15 werkdagen en voor scripties/theses/master research project is niet langer dan twintig werkdagen. De examiner draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examiner stelt zo snel mogelijk na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. De student kan bij de examiner een verzoek tot herbeoordeling indienen. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.

### Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie is geregeld in de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling.
2. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een [deel]tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen [deel]tentamen.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student: <ol style="list-style-type: none"> <li>alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één vak na, en;</li> <li>aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.</li> </ol> De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.

### Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool Goed-Voldoende-Onvoldoende (G,V,OV) of Voldaan – Niet Voldaan (VD, NVD).

### Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen
---

<p>van een of meer tentamens, indien de student:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. hetzij een qua inhoud en niveau minstens overeenkomstig onderdeel heeft voltooid;</li> <li>b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.</li> </ol>
<p>2. De masterthese/onderzoeksproject en stage zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgesloten.</p>

### Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

<p>1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.</p>
<p>2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.</p>

### Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

<p>1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, worden bij het tentamen of via Canvas bekendgemaakt.</p>
<p>2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.</p>

## 4. Studiebegeleiding en studievoortgang

### Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

<p>1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.</p>
<p>2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Studentendecanen</li> <li>b. Studentpsychologen</li> <li>c. Facultaire studieadviseurs</li> </ol>

### Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

<p>1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op zijn/haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.</p>
<p>2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een recente verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.</p>
<p>3. Studenten bij wie een beperking (bijvoorbeeld dyslexie of ADD) is vastgesteld, dienen een verklaring te overleggen die is opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van</p>

	psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4.	Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5.	Indien positief (mogelijk met beperkte geldigheid) op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6.	Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7.	Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

## 5. Hardheidsclausule

### Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.



## Deel B1: Opleidings specifiek deel

### 6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

#### Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Educatie in de Taal- en Cultuurwetenschappen, CROHO-nummer 68536, wordt in voltijdse vorm verzorgd.
2. De instructietaal van de opleiding is Nederlands met veel aandacht voor de talen van de specialisaties (Engels, Nederlands, Frans en Griekse en Latijnse Taal en Cultuur). Bij de specialisaties Engels en Frans wordt een deel van de taal in de doel-/vaktaal aangeboden.
3. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt door het College van Bestuur de graad "Master" verleend. Daaraan wordt het predicaat "Arts" afgekort tot MA toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

#### Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids.

### 7. Instroom en toelating

#### Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start met ingang van 1 september.

#### Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de opleiding is degene die aantoonbaar beschikt over een bachelorgraad van een schoolvakverwante WO-bacheloropleiding. Per afstudeerrichting gaat het hier om de volgende verwante bacheloropleidingen:
  - Leraar VHO Engels: Engelse Taal en Cultuur;
  - Leraar VHO Nederlands: Nederlandse Taal en Cultuur;
  - Leraar VHO Griekse en Latijnse Taal en Cultuur: Griekse en Latijnse Taal en Cultuur of Oudheidwetenschappen met LatijnDaarnaast zijn toelaatbaar studenten met een voltooide brede WO bacheloropleiding in de Letteren/Geesteswetenschappen die kunnen aantonen in hun opleiding voldoende kennis van alle onderdelen van een van de twee moderne schooltalen of van de Griekse en Latijnse taal en cultuur te hebben opgedaan, conform de kennisbasis, schoolpraktijk en ICL-richtlijn.
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. Naast de vereisten, vermeld in het eerste lid, kan de toelatingscommissie voor toelating twee of meer van de volgende aanvullende eisen stellen:
  - motivatie en talent;
  - niveau van relevante kennis en vaardigheden;
  - algemeen academisch bachelor denk- en werkniveau;
  - beheersing van de in de opleiding gehanteerde taal of talen.

Voor mogelijke vrijstellingen zijn de regels als omschreven in bijlage 3.

### Artikel 7.3 Schakel- of premasterprogramma

1. a. Degene die over een HBO bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot het schakel- of premasterprogramma.  
b. Degene die over een WO bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat niet voldoende aansluit bij het vakgebied van de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot het schakel- of premasterprogramma.
2. De invulling van het premasterprogramma is te vinden in bijlage 1.
3. Een bewijs van een met goed gevolg afgerond schakel- of premasterprogramma geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar. Voorwaarde voor het verkrijgen van een bewijs is dat alle vakken behorende tot de premasteropleiding binnen één academiejaar zijn behaald.
4. Een kandidaat kan slechts één keer deelnemen aan een schakel- of premasterprogramma van de VU.

## 8. Volgorde en tentamenresultaten

### Artikel 8.1 Volgorde tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald dan wel dat aan het tentamen van die eenheden is deelgenomen:

- Didactiek 2 ná behalen van Didactiek 1 en Praktijk 1
- Didactiek 3 ná behalen van Didactiek 2 en Praktijk 2
- Praktijk 2 ná behalen van Praktijk 1
- Praktijk 3 ná behalen van Praktijk 2 en Didactiek 2
- De masterscriptie ná behalen van alle vakken van jaar 1. Bovendien moeten de vakken van periode 1 en 2 van jaar 2 gevolgd zijn.
  
- Voor de afstudeerrichting Engels geldt bovendien dat het vak English Text analysis alleen gevolgd kan worden indien alle vakken van het eerste semester van jaar 1 behaald zijn.

Zie ook bijlage 4.

### Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

## Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

### 9. Doelstelling, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding

#### Artikel 9.1 Studielast opleiding

De opleiding heeft een omvang van 120 EC.

#### Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Leraar VHO Engels;
- Leraar VHO Nederlands;
- Leraar VHO Frans;
- Leraar VHO Griekse en Latijnse Taal en Cultuur.

#### Artikel 9.3 Doelstelling

Met de opleiding Educatie in de Taal- en Cultuurwetenschappen wordt beoogd studenten op te leiden die de arbeidsmarkt betreden met zowel een eerstegraadsbevoegdheid (in Engels, Nederlands, Frans of Griekse en Latijnse Taal en Cultuur) als voor een beroep passend bij de opgedane vakkennis zodat ze zich in het volledige educatieve werkveld kunnen profileren. Hierbij kan gedacht worden aan medewerk(st)er bij didactische centra of een uitgeverij, vakdidactisch onderzoek(st)er, docent(e) op het HBO, onderwijsbeleidsmedewerk(st)er in een onderwijsinstelling of gemeente en journalist(e).

Studenten beschikken zowel inhoudelijk als vakdidactisch over voldoende kennis en vaardigheden om adequaat invulling te geven aan hun toekomstige rol als docent en in staat zijn om zichzelf voortdurend te blijven ontwikkelen en verder te bekwamen via professionaliseringsstrategieën. Dit betekent dat de opleiding vakinhoud, (vak)didactiek en praktijkstage waar mogelijk en passend integreert. In combinatie met de verwerving van vakinhoudelijke onderzoeksvaardigheden worden studenten al in een vroeg stadium vertrouwd gemaakt met de voor het academisch leraarschap belangrijke principes van onderwijsonderzoek om zo de onderwijspraktijk te kunnen onderzoeken binnen de context van het schoolvak en die in staat zijn op basis van de uitkomsten in deze onderwijspraktijk te interveniëren en daarover te communiceren passend bij de doelgroep. Na afloop zijn studenten zich tevens bewust van de rol die diversiteit speelt in het onderwijs en zijn erop gericht op zodanige wijze in te spelen op en gebruik te maken van de diversiteit in de klas dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen en er een inclusief onderwijsklimaat ontstaat.

#### Artikel 9.4 Eindtermen

Na behalen van het diploma

- A. is hij of zij in staat om op startbekwaamheidsniveau te handelen als leraar in het voortgezet onderwijs, en vakinhoudelijke, pedagogische en (vak)didactische kennis en vaardigheden met elkaar in verbinding te brengen (zoals gespecificeerd in 19 leeruitkomsten – zie Bijlage 5).
- B. heeft hij of zij uitvoerige kennis van de stand van de wetenschappelijke discussie en van recente ontwikkelingen met betrekking tot het betreffende schoolvak en is in staat verschillende aan het schoolvak gerelateerde wetenschappelijke theorieën kritisch te analyseren, onderling te vergelijken en elementen uit deze theorieën met elkaar te verbinden en toe te passen op hedendaagse vraagstukken (relevant in de context van het schoolvak) en deze theorieën en het gebruik daarvan kritisch te beoordelen.
- C. is hij of zij in staat om zelfstandig een wetenschappelijke, voor de onderwijspraktijk relevante onderzoeksvraag op het gebied van het betreffende schoolvak te formuleren, het onderzoek uit te voeren [onderzoeks- en analysedesign opstellen en data verzamelen] en daar vervolgens op een adequate manier, volgens in de wetenschap geldende regels en normen, mondeling en schriftelijk verslag van uit te brengen.
- D. is hij of zij in staat om vanuit vakinhoudelijk, theoretisch perspectief een bijdrage te leveren aan het definiëren, analyseren en oplossen van vraagstukken in het (voortgezet) onderwijs en bij te dragen aan de verbetering van het schoolvak.

Specifiek voor respectievelijk richting Engels en Frans:

- E. is hij of zij in staat zich adequaat op wetenschappelijke wijze in woord en geschrift uit te drukken in de Engelse respectievelijk Franse taal.

Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

## 10. Opbouw van het curriculum

### Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterthesis en een stage in de bovenbouw van het secundair onderwijs (voorbereidend op het hoger onderwijs).
2. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

### Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Didactiek 1	O_MLDIDAC_1	6	400
Didactiek 2	O_MLDIDAC_2	6	400
Didactiek 3	O_MLDIDAC_3	9	400
Praktijk 1	O_MLPRAK_1	6	400
Praktijk 2	O_MLPRAK_2	9	400
Praktijk 3	O_MLPRAK_3	15	400
Praktijkonderzoek 1	O_MLPROZ_1	3	500
Praktijkonderzoek 2	O_MLPROZ_2	6	500
These	L_EAMAEDUSCR	18	500

### Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

1. Zie bijlage 2. Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.
2. De student die een andere onderwijseenheid wil volgen dan de genoemde onderwijseenheden, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

### Artikel 10.4 Praktische oefening

De volgende onderwijseenheden zijn aan te merken als praktische oefening:			
Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Praktijk 1	O_MLPRAK_1F	6	400
Praktijk 2	O_MLPRAK_2F	9	400
Praktijk 3	O_MLPR3EM2J	15	400

### Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

Voor de drie onderdelen Praktijk 1, Praktijk 2 en Praktijk3 gelden naast de kwalitatieve beoordelingscriteria ook kwantitatieve eisen voor wat betreft het minimum aantal klassencontacturen en zelfgegeven lessen, zoals beschreven in de studiegids. Om toegang te krijgen tot de beoordeling van deze vakken moet de student kunnen aantonen dat aan deze kwantitatieve eisen is voldaan. Elke uitzondering hierop dient tevoren goedgekeurd te zijn door de examencommissie.

Bij Praktijkonderzoek 1 geldt een verplichting of aanwezig te zijn bij bijeenkomsten, of voor elke gemiste werkgroep een extra vervangende opdracht te schrijven.

In geval van overige praktische oefening en/of werkcolleges bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Canvas.

## 11. Evaluatie en overgangsbepalingen

### Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlagen 6 en 7. De facultaire evaluatieplannen bieden daarvoor het kader.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, op 14 oktober 2019.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, op 3 december 2019.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Gedrags- en Bewegingswetenschappen op 3 december 2019.

## Bijlage 1: Premasterprogramma

### Premaster Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen 2019-2020

#### Premaster Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen, programma Nederlands

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6
L_AAPMALGACV Acva premaster (3 ec)	L_NAPMEDU001 Premaster De grenzen van de literatuur 1920-heden. Zelfstudie (7,5 ec)	L_ALBAALG001 Literaire analyse (blended learning) (6 ec)	L_AABACIW108 Methods (6 ec)	L_PABACIW204 Morphology and Semantics (6 ec)	
				Individueel Morphology and Semantics	verzwaring (1,5 ec)

#### Premaster Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen, programma Engels

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6
L_AAPMALGACV Acva premaster (3 ec)	L_ELBALES211 American Literature 1914-present (6 ec)	L_ETPMSVE001 Advanced English Language Skills (blended learning) (6 ec)	L_AABACIW108 Methods (6 ec)	L_ELBALES214 From Empire to Brexit (6 ec)	
		L_ETBAALG002 Pronunciation (3ec) (MOOC van 4 weken in nov- zelfstandig op basis van intake) (3ec)			

#### Premaster Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen, programma Griekse en Latijnse taal en cultuur

Het premasterprogramma wordt vastgesteld op individueel niveau door de toelatingscommissie van de Faculteit der Geesteswetenschappen.

## Bijlage 2: Programmaoverzicht

### Ma Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen 2019-2020

#### Ma Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen, specialisatie Engels

	periode 1	periode 2 en 3	periode 4	periode 5	periode 6
jaar 1	Language Awareness (6 ec)	English as a Second Language (6 ec)	Didactiek 1 (6 ec)	Didactiek 2	(6 ec)
	Narrativiteit (6 ec)	Postcolonial Language and Literature (6 ec)	Praktijk 1 (6 ec)	Praktijk 2	(9 ec)
		From Novel to Film: Adaptation Studies (6 ec)	Praktijk-onderzoek 1		(3 ec)
jaar 2	Praktijk 3-1	(9 ec)	Praktijk 3-2		(6 ec)
	Didactiek 3	(9 ec)	Praktijk-onderzoek 2		(6 ec)
	Language of Awareness (6 ec)	MALA-vak* (6 ec)	Thesis		(18 ec)
		English Text Analysis (6 ec)			

\*MALA-vak: module aangeboden via het Master Language programma

#### Ma Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen, specialisatie Frans

	periode 1	periode 2	periode 3	periode 4	periode 5	periode 6
jaar 1	Niet aangeboden					
jaar 2	Praktijk 3-1		(9 ec)	Praktijk 3-2		(6 ec)
	Didactiek 3		(9 ec)	Praktijk-onderzoek 2		(6 ec)
	Language of Awareness (6 ec)		MALA-vak* (6 ec)			
	La Littérature Française contemporaine			Scriptie		(18 ec)

\*MALA-vak: module aangeboden via het Master Language programma

## Ma Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen, specialisatie Nederlands

	periode 1	periode 2 en 3	periode 4	periode 5	periode 6
jaar 1	Language Awareness (6 ec)	Formuleren plus (6 ec)	Didactiek 1 (6 ec)	Didactiek 2	(6 ec)
	Narrativiteit (6 ec)	De Column (6 ec)	Praktijk 1 (6 ec)	Praktijk 2	(9 ec)
		Het literaire veld: theoretische perspectieven (6)	Praktijk-onderzoek 1		(3 ec)
jaar 2	Praktijk 3-1	(9 ec)	Praktijk 3-2		(6 ec)
	Didactiek 3	(9 ec)	Praktijk-onderzoek 2		(6 ec)
	Language Awareness (6 ec) <i>of</i> Literatuur en beeldcultuur (6 ec)	MALA-vak* (6 ec) <i>of</i> Jeugd-literatuur (6 ec)	Scriptie		(18 ec)

\*MALA-vak: module aangeboden via het Master Language programma

## Ma Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen, specialisatie Griekse en Latijnse taal en cultuur

	periode 1	periode 2	periode 3	periode 4	periode 5	periode 6
jaar 1	Methodology: Inter-textuality and Classical Storytelling (6 ec)	Greek and Latin Linguistics (6 ec)	Griekse epigrafie I (MALA*) (6 ec)	Didactiek 1 (6 ec)	Didactiek 2	(6 ec)
	Klassieken voor de klas (6 ec)	Latin Literature (6 ec)		Praktijk 1 (6 ec)	Praktijk 2	(9 ec)
				Praktijk-onderzoek 1		(3 ec)
jaar 2	Praktijk 3-1		(9 ec)	Praktijk 3-2		(6 ec)
	Didactiek 3		(9 ec)	Praktijk-onderzoek 2		(6 ec)
	Interdisciplinary Seminar: Rulers (6 ec)	Latin Literature (6 ec)		Scriptie		(18 ec)

\*MALA: module aangeboden via het Master Language programma



## Bijlage 3: Vrijstellingen

1. Indien de student voldoet aan de hierna te noemen voorwaarden wordt door de examencommissie vrijstelling verleend van de daarbij vermelde onderdelen, mits in geval van geen aantoonbare praktijkervaring na het behalen van de betreffende bevoegdheid de bevoegdheid niet langer dan zes jaar geleden is afgegeven:
  - a) het bezit van een tweedegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor hoger beroepsonderwijs in het vak waarin de opleiding wordt gevolgd:
    - Didactiek 1 (volledige vrijstelling),
    - Didactiek 2 (volledige vrijstelling)
    - Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
    - Praktijk 2 (volledige vrijstelling),
    - Praktijk 3 (3 EC deelvrijstelling); De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 30 EC.
  - b) het bezit van een lesbevoegdheid mavo/vmbo-tl en de eerste drie leerjaren havo en vwo in het vak waarin de opleiding wordt gevolgd op grond van het succesvol afronden van een educatieve minor als onderdeel van een universitaire bacheloropleiding:
    - Didactiek 1 (volledige vrijstelling),
    - Didactiek 2 (volledige vrijstelling),
    - Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
    - Praktijk 2 (volledige vrijstelling);
    - De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 27 EC.
  - c) het bezit van een eerstegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor wetenschappelijk onderwijs in een ander vak dan waarin de opleiding gevolgd wordt:
    - Didactiek 1 (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
    - Didactiek 2 (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
    - Didactiek 3 (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
    - Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
    - Praktijk 2 (volledige vrijstelling),
    - Praktijk 3 (5 EC deelvrijstelling),
    - Praktijkonderzoek 1 (volledige vrijstelling),
    - Praktijkonderzoek 2 (volledige vrijstelling);
    - De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 41 EC.
2. Onverminderd lid 1 kan de examencommissie op schriftelijk verzoek van de student, gehoord de desbetreffende examinerator, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een (deel van een) onderdeel van de opleiding, indien de student aantoont op grond van een eerder gevolgde opleiding al over de vereiste competenties te beschikken die voor het onderdeel gelden.
3. Studenten kunnen onverminderd lid 1 en lid 2 voor onderdelen van de opleiding een vrijstelling krijgen op basis van erkenning van eerder verworven competenties. Hiervoor moet aan één van de volgende criteria worden voldaan:
  - De student heeft tenminste 8 uur per week lesgegeven gedurende minimaal één schooljaar.
  - De student heeft minimaal 3 jaar (voor het voortgezet onderwijs) relevante werkervaring.Om deel te nemen aan de procedure voor erkenning van eerder verworven competenties (de EVC-procedure), moet een portfolio samengesteld worden waarin de kandidaat aantoont al over een deel van de benodigde competenties voor het beroep van docent te beschikken (zie bijlage 2). Daarna volgt een assessment, waarna vastgesteld wordt in hoeverre de competenties erkend worden. Na inschrijving voor de opleiding resulteert dit in eventuele vrijstellingen, te verlenen door de examencommissie. Het doorlopen van de EVC-procedure neemt maximaal 10 weken in beslag. Studenten die voorafgaand aan hun inschrijving de EVC-procedure willen doorlopen kunnen hiervoor kosten in rekening gebracht worden.
4. Indien een student aan de eisen van bepaalde toets wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.

## Bijlage 4: Herkansingen

In aanvulling op het gestelde in artikelen 3.5 en 8.1 gelden de volgende bepalingen rond herkansingen:

*a. Didactiek 1, 2 en 3*

- i. Een te laat ingeleverd product levert de beoordeling 'no show' op. Er is recht op inlevering op een volgend regulier inlevermoment, en daarna (bij een onvoldoende) nog recht op een herkansing. Het is alleen mogelijk een voldoende te herkansen door inlevering van een geheel nieuw product.
- ii. Er is na een onvoldoende recht op één herkansing om na de gegeven feedback de proef in zijn geheel tot voldoende niveau aan te passen.
- iii. Als met de verbeterpoging nog geen voldoende is behaald, dient de student een geheel nieuw product in te leveren om daarmee te voldoen aan de gestelde eisen.
- iv. Na een onvoldoende beoordeling bij de herkansing heeft de student geen toegang meer tot het onderwijs van de volgende fase van de opleiding totdat het betreffende onderdeel met een voldoende is afgerond.
- v. De beoordelingsmomenten van herkansingen zijn beperkt tot de reguliere inlevermomenten, met uitzondering van herkansing van Didactiek die in overleg met de mentor na het regulier herkansingsmoment kan plaatsvinden.

*b. Praktijk 1, 2 en 3*

- i. Voor zowel fase 1, fase 2 als fase 3 heeft de student na een onvoldoende recht op één herkansing in de vorm van een verlengde stage. De student stelt een verbeterplan op aan de hand van de ingevulde checklist en feedback, dit dient voor uitvoering goedgekeurd te worden door instituutsbegeleider/vakdidacticus en werkplekbegeleider.
- ii. Het is niet mogelijk een voldoende te herkansen
- iii. Na een onvoldoende beoordeling bij herkansing zal de opleiding geen verdere verlenging of alternatieve stageplaats ter beschikking stellen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie, na beargumenteerd verzoek van de student, ten gunste van de student afwijken van het hierboven gestelde. Studenten kunnen hieraan geen rechten ontleen.

## Bijlage 5: Eindtermen LVHO

### Rol als professional

1. kan zijn/haar professionele handelen uitleggen en verantwoorden, en hierbij gebruik maken van onderwijskundige en pedagogische theorieën en onderzoeksresultaten.
2. kan zijn/haar professionele handelen evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen.
3. kan samenwerken met collega's en professioneel handelen afstemmen met hen.
4. Kan professioneel communiceren met collega's, ouders en andere betrokkenen.
5. kan bijdragen aan het ontwikkelen en uitvoeren van praktijkgericht onderzoek, en dit onderzoek uitleggen en verantwoorden.

### Rol als ontwerper

6. overziet de opbouw van het curriculum van zijn/haar vak, relaties met andere vakken, en relaties met de eindtermen, eindexamenprogramma's en vervolgopleidingen..
7. kan samenhangende lessen uitwerken met passende werkvormen, materialen en media (en kent hier de pedagogische-didactische mogelijkheden en beperkingen van), afgestemd op het niveau en de kenmerken van de leerlingen.
8. kan het onderwijs afstemmen op verschillen tussen leerlingen.
9. kan toetsen ontwikkelen, toetsresultaten beoordelen, analyseren en interpreteren en de kwaliteit van toetsen en examens beoordelen.
10. kan bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie en feedback van leerlingen verzamelen en analyseren en op grond daarvan het onderwijs waar nodig bijstellen.

### Rol als uitvoerder

11. kan een goed klassenmanagement realiseren en leiding en begeleiding geven aan groepen leerlingen.
12. kan leerstof aan de leerlingen begrijpelijk en aansprekend uitleggen, voordoen hoe ermee gewerkt moet worden.
13. kan leerdoelen duidelijk maken, leerlingen begeleiden bij de verwerking van de stof, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak.
14. kan samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid stimuleren.

### Rol als pedagogoog

15. kan zicht krijgen op de leefwereld van de leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond, en daarmee rekening houden in het onderwijs.
16. kan groepsprocessen sturen en begeleiden.
17. kan een veilig pedagogisch klimaat scheppen met ruimte voor leren, inclusief het maken van fouten.
18. kan het zelfvertrouwen van leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren.
19. kan leer-, ontwikkelings-, gedragsproblemen en -stoornissen signaleren en indien nodig oplossingen zoeken of doorverwijzen.

## Bijlage 6: Evaluatieplan FGB

*Kirsten Bijker, onderwijsdirecteur, mei 2018*

### **Doel**

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

### **Cursusevaluaties**

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in VUNet Digitaal Evalueren (DE). Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

### **Student**

Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

### **Cursuscoördinator**

Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten

Is verantwoordelijk voor het passend maken van het evaluatieformulier waar ook vragen over de toets die in de cursus deel van dienen uit te maken.

Reageert richting studenten via VUNet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

### **Evaluatiecoördinator**

Bewaakt of alle cursussen in VUNet DE verschijnen

Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren

Slaat de evaluatierapporten op

Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet

Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

### **Opleidingsdirecteur**

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Besprekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie

Besprekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur

Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties

Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

### **Opleidingscommissie**

Besprekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten

Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken

Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen

Besprekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag

Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

#### **Examencommissie**

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator

Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag

Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

#### **Leidinggevenden van docenten**

Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

#### **Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur**

Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek

Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

#### **Evaluaties van groepen van cursussen**

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

#### **Evaluatie van (delen van) het curriculum**

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via VUnet DE. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.

## Bijlage 7: Evaluatieplan FGW

Cursus- en curriculumevaluaties beogen de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De VU kent een aantal kritische prestatie-indicatoren die door middel van cursusevaluaties gemeten worden. Dan gaat het over de scores op de inhoudelijke kwaliteit van de cursus, de didactische kwaliteiten van docenten en het tentamen.

Binnen de Faculteit der Geesteswetenschappen worden vragenlijsten digitaal uitgezet. Zo wordt de anonimiteit van studenten gewaarborgd en kan de PDCA-cyclus – die ten dienste staat van onderwijsverbetering – op goede wijze doorlopen worden.

Wanneer de resultaten van de evaluatie verwerkt zijn tot een rapport krijgt de cursuscoördinator hiervan een bericht. De cursuscoördinator formuleert een reactie op de resultaten van de evaluatie en kan ook aan de studenten melden wat hij/zij naar aanleiding van de uitkomsten gaat veranderen aan de cursus voor het volgende academiejaar. Studenten krijgen toegang tot een selectie van de resultaten van de evaluatie en de reactie van de cursuscoördinator.

De evaluatierapporten zijn beschikbaar voor de opleidingscommissie, de opleidingsdirecteur en de portefeuillehouder. Het Onderwijsbureau draagt zorg voor een zorgvuldige distributie van de evaluatierapporten. Voor wat betreft de opleidingscommissies gebeurt dit via de evaluatiecontactpersonen. In het jaarplan evalueren staat vermeld wanneer de evaluatierapporten beschikbaar komen; de opleidingscommissies kunnen daar, indien gewenst, hun vergaderschema op afstemmen. De opleidingscommissies presenteren een analyse van de evaluaties in hun jaarverslag.

### Te evalueren cursussen

De volgende criteria worden gehanteerd om een module als evaluatieplichtig aan te merken:

- Elke cursus wordt (minstens) eens in de drie jaar geëvalueerd, dit betekent dat een derde van alle cursussen sowieso aan de orde komt. Dit wordt gespreid over periodes zodat niet alle studenten van één jaarlaag steeds gevraagd worden vragenlijsten in te vullen;
- alle nieuw ontwikkelde cursussen / nieuw curriculum;
- cursussen gegeven door nieuwe docenten;
- alle minder goed geëvalueerde cursussen, score < 3,5 op de vragen 6 (eendoordeel inhoud), 17 en 39 (eendoordeel didactische kwaliteiten) en/of 23 (eendoordeel toets);
- alle cursussen van de door de faculteit aangeboden universiteitsminoren;
- cursussen die in het jaarplan van de Toetskamer aan bod komen;
- cursussen, met meer dan 8 ingeschreven studenten, die in het voorgaande jaar als evaluatieplichtig waren aangemerkt, maar waar geen evaluatieresultaten van zijn.

### Curriculumevaluaties

Uitgangspunt is dat een curriculum in ieder geval geëvalueerd wordt voor aanvang van een midterm review of visitatie en na elke (grondige) curriculumwijziging. BA- en MA-vragenlijsten worden digitaal uitgezet. Aan deze vragenlijst kunnen door de opleidingsdirecteur extra vragen worden toegevoegd. De periode waarin de vragenlijst wordt uitgezet wordt in overleg met de opleiding bepaald. De uitkomsten van curriculumevaluaties kunnen, behalve met de opleidingscommissie, met de werkveldadviesraad worden besproken.

### Beschikbare digitale vragenlijsten

BA Curriculum Jaar 1 (BA1)

BA Curriculum Jaar 2 (BA2)

Ba Curriculum, eindvragenlijst (BAX)

MA Curriculum, eindvragenlijst (MAX)

Stage (ST)

Scriptie (SC)

Afstudeerproject - combinatie stage en scriptie (AF)

### Andere vormen van evalueren

Naast digitaal evalueren zijn er andere manieren om onderwijs te evalueren. Het hoofdstuk Onderwijsevaluaties in het Handboek Onderwijskwaliteit van de VU biedt een overzicht van kwalitatieve

vormen van onderwijsevaluatie, zoals panelgesprekken, collegiale intervisie en snelle inventarisaties van sterke punten en suggesties. Deze vormen van evalueren worden aangemoedigd binnen de faculteit.

**Nationale Studenten Enquête**

De Vrije Universiteit neemt deel aan de Nationale Studenten Enquête, die elk voorjaar wordt uitgevoerd. De NSE kan nuttige informatie opleveren over hoe studenten hun opleiding ervaren. In de opleidingsjaarverslagen wordt gereflecteerd op de resultaten van de NSE.